

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM CHORYM I PRZEWLEKLE CHORYM W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 3 W ŚWIDNICY

Podstawa prawna:

- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 986)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)
- Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4.05.2010 r.

Cel procedury

Niniejsza procedura reguluje kwestię opieki, wychowania i kształcenia dzieci chorych i przewlekle chorych. Realizacja potrzeb dzieci wynikających z określonych stanów chorobowych powinna zapewniać pełne bezpieczeństwo i optymalny rozwój każdego dziecka. Placówka w miarę swoich możliwości tworzy warunki gwarantujące podstawowe prawa dziecka i wszechstronny rozwój. Dziecko przewlekle chore może być przyjęte do przedszkola za zgodą dyrektora po dokonaniu przez niego oceny możliwości zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków edukacji.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą i pisemnego poświadczenia tego faktu (załącznik nr 1).

2. W przedszkolu obowiązuje zakaz podawania dzieciom leków, innych środków farmaceutycznych i zdrowotnych, tj. antybiotyków, kropli, pastylek, tabletek, syropów, maści, żeli itp.
3. Zabrania się rodzicom (opiekunom prawnym) oraz osobom przez nich upoważnionym pozostawiania dziecku w szatni przedszkolnej i okryciach wierzchnich wszelkiego rodzaju środków farmaceutycznych, tj. kropli, pastylek, tabletek, syropów itd., jak również małych przedmiotów, które bez wiedzy i nadzoru pracowników przedszkola mogą stanowić zagrożenie dla dzieci (połknięcie, zadławienie, zakrztuszenie itd.).
4. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.
5. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci w stanach: infekcji np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z chorobami skórnymi, zakaźnymi, ze stanami zapalnymi oraz po urazach, np. złamaniach, zabiegach chirurgicznych, itp., nie mogą uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
6. Dyrektor lub nauczyciel ma prawo poprosić rodziców (opiekunów prawnych) o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
7. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców (opiekunów prawnych) na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach.
8. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek udzielania nauczycielom w formie pisemnej wszelkich informacji dotyczących poważnych chorób, chorób przewlekłych czy dolegliwości dziecka (alergie pokarmowe i związane z nimi szczególne wymagania żywieniowe, schorzenia wziewne, choroby serca, cukrzyca, epilepsja czy epizody padaczkowe, itp.) oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej.
9. Rodzice (opiekunowie prawni) omawiają z nauczycielem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia np. sposób ułożenia dziecka do czasu przyjazdu lekarza lub rodzica (opiekuna prawnego) oraz warunki pobytu w przedszkolu. Po otrzymaniu in-

formacji od rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel wraz ze specjalistami przedszkola ustala dla dziecka zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizacji bezpiecznych i higienicznych warunków edukacji.

10. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazania wszystkich istotnych informacji innym osobom, które mają kontakt z dzieckiem (np. w sali zbiorczej przedszkola, pracownikom, specjalistom).
11. Nauczyciel w sali przedszkolnej w widocznym miejscu umieszcza numer telefonu do rodziców (prawnych opiekunów) dziecka przewlekle chorego.
12. Rodzice (opiekunowie prawni) powinni dostarczyć aktualne zaświadczenie lekarskie o przebiegu choroby przewlekłej dziecka.
13. W razie sytuacji spowodowanej pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka przewlekle chorego, nauczyciel równocześnie powiadamia dyrektora, pogotowie ratunkowe i rodziców (opiekunów prawnych) dziecka. Rodzice (opiekunowie prawni) w formie oświadczenia wyrażają zgodę na wezwanie pomocy medycznej (załącznik nr 4).
14. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka z cukrzycą zobowiązuje się do obecności przed i po posiłkach w celu mierzenia poziomu cukru, podania insuliny oraz ważenia i określania porcji żywieniowej w wyznaczonym do tego miejscu.
15. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka z cukrzycą, epilepsją i schorzeniami wziewnymi sprawują dodatkową opiekę nad dzieckiem podczas wycieczek autokarowych.
16. W przypadku konieczności dokonania zabiegów medycznych wynikających ze specyfiki choroby nauczyciel informuje rodziców (opiekunów prawnych) o braku uprawnień do ich wykonania oraz o tym, że w placówce proste zabiegi medyczne, jak np. podawanie leków, mogą być wykonane w szczególnych przypadkach, aby umożliwić dziecku korzystanie z edukacji. Nauczyciel może dobrowolnie zobowiązać się do wykonania tych czynności, biorąc pod uwagę swoje możliwości. Dotyczy to również leków „lokomocyjnych” podawanych w dniu wycieczki autokarowej dzieciom, które nie tolerują jazdy autokarem - wymagane pisemne upoważnienie rodziców (opiekunów prawnych) (załącznik 2a).
17. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie leków dziecku przewlekle choremu należy:
 - zobowiązać rodziców (opiekunów prawnych) do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania,

- wymagać od rodziców (opiekunów prawnych) pisemnego upoważnienia do podawania leków, kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę (załącznik nr 2 i/lub 3),
 - powiadomić dyrektora o sytuacji i przekazać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców (opiekunów prawnych),
 - na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor wyznacza spośród pracowników (za ich zgodą) osoby pracujące w grupie do podawania dziecku leku. Jedna z osób podaje lek, a druga nadzoruje tę czynność. Obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku poprzez złożenie czytelnych podpisów w sporządzonym rejestrze. Rejestr zawiera imię i nazwisko dziecka, nazwę podawanego leku, dawkę leku, datę i godzinę (załącznik nr 5).
18. Leki podawane dzieciom są przechowywane w sposób bezpieczny (zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, w tym dzieci). Nauczyciel podczas wyjść poza teren przedszkola ma obowiązek zabrać lek ze sobą.
 19. Bezwzględnie każdy z pracowników przedszkola obowiązany jest podać lek ratujący życie, tzn. w przypadku ataku astmy, anafilaksji (alergii) oraz cukrzycy typu I.
 20. W pozostałych przypadkach lek podaje wezwany telefonicznie rodzic (opiekun prawny) lub zespół ratownictwa medycznego. Zasadą jest, iż wszelkie leki dostarczają rodzice (opiekunowie prawni), zaś obowiązkiem personelu jest dbałość, aby zawsze znajdowały się w pobliżu dziecka, pod stałym nadzorem nauczyciela.
 21. Rodzic (opiekun prawny) po otrzymaniu od nauczyciela informacji o zmianie w stanie zdrowia dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego przybycia do przedszkola. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) nauczyciel lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba opiekuje się dzieckiem do czasu przybycia rodziców (opiekunów prawnych) /osób upoważnionych lub karetki pogotowia.
 22. W sytuacjach nagłych nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania ratowników medycznych, a także zawiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.
 23. W przypadku dziecka z dietą wynikającą z chorób przewlekłych rodzice (opiekunowie prawni) zawierają kontrakt z dyrektorem dotyczący sposobu żywienia dziecka w przedszkolu (załącznik nr 6).

24. Obowiązkiem nauczyciela jest wspieranie dziecka w radzeniu sobie z chorobą, w szczególności dbanie o przyjazną atmosferę tworzoną w duchu akceptacji i tolerancji w szczególności przez grono rówieśników.
25. Obowiązkiem nauczyciela jest stosowanie alternatywnych metod edukacji gwarantujących dziecku realizację jego potrzeb oraz organizowanie otoczenia sprzyjającego jego wszechstronnemu rozwojowi.

Załączniki do procedury:

1. Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zapoznaniu się z niniejszą procedurą
2. Upoważnienie rodziców (opiekunów prawnych) do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą wraz z:
 - oświadczeniem rodziców (opiekunów prawnych) prawnych.
 - oświadczeniem nauczyciela.
- 2a. Upoważnienie rodziców do podawania leków dziecku z chorobą lokomocyjną.
3. Upoważnienie rodziców (opiekunów prawnych) prawnych do wykonywania prostych procedur medycznych u dziecka z chorobą przewlekłą wraz z:
 - oświadczeniem rodziców (opiekunów prawnych) prawnych.
 - oświadczeniem nauczyciela.
4. Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych).
5. Imienny rejestr podawanych leków dziecku przewlekle choremu.
6. Kontrakt dotyczący żywienia dzieci z dietami wynikającymi z chorób przewlekłych

Procedura wprowadzona Zarządzeniem nr 2/2025 Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 3 w Świdnicy z dnia 01.04.2025 r.

Załącznik 1 do Procedury
postępowania z dzieckiem przewlekle chorym
w Przedszkolu Miejskim nr 3 w Świdnicy

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem się
(imię nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych)

z treścią **Procedury postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w Przedszkolu Miejskim nr 3 w Świdnicy** i zobowiązuję się do jej stosowania.

.....
Data, podpis - imię, nazwisko rodziców (opiekunów praw-
nych)

Załącznik 2 do Procedury
postępowania z dzieckiem przewlekle chorym
w Przedszkolu Miejskim nr 3 w Świdnicy

**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany/a
(imię, nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

upoważniam Panią
.....
(imię, nazwisko pracownika przedszkola)

do podawania mojemu dziecku
(imię, nazwisko dziecka)

leku
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okoliczności i okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku
wraz z dokumentacją medyczną dziecka.

.....
Data, podpis - imię, nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Oświadczam, że udzieliłam(-em) nauczycielowi wszystkich niezbędnych informacji potrzeb-
nych do wykonania tych czynności i biorę na siebie odpowiedzialność za ich wykonanie, ufa-
jąc, że zostaną one wykonane zgodnie z udzieloną instrukcją.

.....
Data, podpis - imię, nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE NAUCZYCIELA

Oświadczam, że zobowiązałam(-em) się dobrowolnie wykonać ww. czynności i posiadam
odpowiednią wiedzę i umiejętności do ich wykonania, ufając, że w ten sposób pomogę dziec-
ku w realizacji jego potrzeb.

.....
Data, podpis - imię, nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)

Załącznik 2a do Procedury
postępowania z dzieckiem przewlekle chorym
w Przedszkolu Miejskim nr 3 w Świdnicy

**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU
Z CHOROBAŁ LOKOMOCYJNAŁ**

Ja, niżej podpisany
(imię, nazwisko rodziców (opiekunów prawnych))

upoważniam Panią
(imię, nazwisko pracownika przedszkola)

do podawania mojemu dziecku
(imię, nazwisko dziecka)

leku.....

.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina)

.....
Data, podpis - imię, nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)

Załącznik 3 do Procedury
postępowania z dzieckiem przewlekle chorym
w Przedszkolu Miejskim nr 3 w Świdnicy

**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
DO WYKONYWANIA PROSTYCH PROCEDUR MEDYCZNYCH U DZIECKA
Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany/a
(imię, nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

upoważniam Panią
(imię, nazwisko pracownika przedszkola)

do wykonania u mojego dziecka
(imię, nazwisko dziecka)

prostej procedury medycznej
(nazwa czynności)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności wykonywania
procedury medycznej wraz z dokumentacją medyczną dziecka.

.....
Data, podpis - imię, nazwisko rodziców (opiekunów praw-
nych)

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Oświadczam, że udzieliłam(-em) nauczycielowi wszystkich niezbędnych informacji potrzeb-
nych do wykonania tych czynności i biorę na siebie odpowiedzialność za ich wykonanie, ufa-
jąc, że zostaną one wykonane zgodnie z udzieloną instrukcją.

.....
Data, podpis - imię, nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE NAUCZYCIELA

Oświadczam, że zobowiązałam(-em) się dobrowolnie wykonać ww. czynności i posiadam odpowiednią wiedzę i umiejętności do ich wykonania, ufając, że w ten sposób pomogę dziecku w realizacji jego potrzeb.

.....
(data, czytelny podpis nauczyciela)

Załącznik 4 do Procedury
postępowania z dzieckiem przewlekle chorym
w Przedszkolu Miejskim nr 3 w Świdnicy

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja, niżej podpisany/a
(imię, nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

wyrażam zgodę na wezwanie karetki pogotowia ratunkowego do mojego dziecka w razie zagrożenia życia lub zdrowia oraz w razie konieczności zabrania córki/syna do szpitala.
(imię i nazwisko dziecka)

.....
Data, podpis - imię, nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)

KONTRAKT

dotyczący żywienia dzieci z dietami wynikającymi z chorób przewlekłych

Dotyczy dziecka rok ur.

Informacje rodziców/opiekunów prawnych na temat choroby i wynikających z niej ograniczeń (zgodnie z zaświadczeniem lekarskim o chorobie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Postępowanie w przypadku żywienia dziecka z dietą w chorobie przewlekłej:

1. Jadłospis tygodniowy dostępny jest dla rodziców/opiekunów prawnych najpóźniej w poniedziałek rano.
2. Rodzice/opiekunowie prawni prowadzą zeszyt do którego codziennie rano wpisują zalecenia do żywienia i potwierdzają podpisem. Dziecko przychodzi do grupy z zeszytem i przekazuje go nauczycielce. Po południu zeszyt jest zwracany.
3. Nauczyciele zobowiązują się bezwzględnie przestrzegać zaleceń rodziców/opiekunów prawnych.
4. Nie przewiduje się osobnego gotowania potraw dla dziecka z dietą.
5. W przypadku niemożliwości spożywania przez dziecko produktów z jadłospisu przedszkolnego na dany dzień przedszkole stosuje dietę eliminacyjną (dziecko nie otrzymuje produktów lub potraw wskazanych przez rodziców/opiekunów prawnych). Ze strony przedszkola możliwe jest stosowanie tylko zamienników dostępnych w magazynie przedszkola np. podanie herbaty/wody zamiast mleka.

6. Rodzice/opiekunowie prawni mogą przynosić do przedszkola gotowe produkty żywnościowe (zamienniki diety przedszkolnej):

a) w przypadku produktów rozpakowanych lub przygotowanych przez rodziców/opiekunów prawnych: porcje jednorazowe, świeże, w czystym pojemniku podpisanym imieniem i nazwiskiem dziecka i datą, w ilości pozwalającej na pobranie próbki 150 g,

b) pozostałe produkty: zapakowane z widoczną, czytelną datą ważności, c) w sytuacji ciężkich schorzeń możliwe jest rezygnacja z żywienia przedszkolnego i podawanie dziecku posiłków codziennie dostarczanych przez rodziców zgodnie z punktem 6 a).

7. W wyjątkowych sytuacjach produkty dostarczone przez rodziców/opiekunów prawnych są podgrzewane w osobnym naczyniu (tylko do użytku danego dziecka). Produkty przekazywane są bezpośrednio do kuchni i przechowywane w odpowiednich warunkach. Wszystkie przyniesione produkty muszą być opatrzone datą dostarczenia oraz imieniem i nazwiskiem dziecka. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę spożywanych przez dziecko produktów.

Dyrektor przedszkola oświadcza, że pracownicy dołożą wszelkich starań, aby żywić dziecko zgodnie z zaleceniami rodziców, ale także informuje, że przedszkole jest placówką zbiorowego żywienia (z wykorzystaniem w procesie przygotowywania posiłków produktów zawierających gluten i alergeny) i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zanieczyszczenie przyniesionej żywności alergenami.

.....
podpis dyrektora

.....
data, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych